

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Indice

1. Introduzione.....	1
2. Il servizio.....	2
3. Modalità di accesso.....	2
4. Funzionalità del servizio di posta elettronica certificata.....	2
5. Requisiti hardware e software.....	3
6. Connettività.....	4
7. Livelli di servizio.....	4
8. Responsabilità di CED srl.....	4

1. Introduzione

CEDSICURO è il servizio di posta elettronica certificata (PEC) fornito da CED S.R.L. (<http://www.ced.it/>) che garantisce un elevato grado di affidabilità e sicurezza. Esso consente al Cliente di disporre di una casella di posta elettronica, che permette di comunicare con altre caselle della stessa tipologia sulla rete mondiale Internet. Il servizio permette di inviare, ricevere e consultare messaggi di posta elettronica.

L'utilizzo di caselle di posta elettronica certificata garantisce al cliente l'accesso sicuro alla propria casella di posta elettronica, sia attraverso un client di posta sia direttamente da Internet attraverso i più comuni browser (servizio webmail) e la ricezione di varie tipologie di ricevute.

Le caselle di posta elettronica certificata, diverse dalle usuali caselle di posta elettronica, consentono l'invio di posta certificata in conformità di quanto previsto nell'articolo 14 del dpr 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa). CEDSICURO è pienamente conforme ai requisiti indicati dal Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione pubblicati sul sito www.cnipa.gov.it.

Nei casi consentiti dalla legge, la posta certificata può essere utilizzata in sostituzione della posta cartacea (articolo 14 comma 3 T.U. Documentazione Amministrativa). I messaggi ricevuti nella casella di posta certificata si intendono pervenuti al titolare della casella (articolo 14 comma 1 T.U. Documentazione Amministrativa).

CED S.R.L. si riserva la facoltà di apportare variazioni alle caratteristiche del servizio per esigenze tecniche o per modifiche alle procedure intervenute sia a causa di norme di legge o regolamenti, sia per ottimizzazioni del ciclo lavorativo. Le variazioni, prima della data di attivazione, saranno comunicate con un messaggio di posta elettronica a tutte le caselle interessate.

La Carta dei Servizi è disponibile sul ns sito <http://www.ced.it/page/Carta+dei+Servizi>

CED s.r.l. - www.ced.it - E-Mail: amministrazione@ced.it - Cod.Fisc. e P.IVA: 03529610275 - R.E.A.: 316199
Sede Legale: via Po, 3 - frazione Mellaredo - 30030 Pianiga (Venezia) Tel.041.868.5150 - Fax 041.964.1109
Sede Operativa: via Ruffilli, 2 - 65016 Montesilvano Spiaggia (Pescara) Tel.085.868.1020 - Fax 085.868.1029

2. Il servizio

Oggetto del servizio sono il rilascio di una casella di posta elettronica certificata, la spedizione di messaggi di posta, l'accesso ai messaggi pervenuti nella propria casella di posta elettronica in modalità certificata.

Sono previste le seguenti funzionalità:

- modifica password effettuata direttamente dall'utente in piena autonomia
- accesso alla casella da client di posta
- spedizione di messaggi con client di posta
- accesso alla casella e spedizione di messaggi con webmail
- possibilità di scaricare i messaggi da webmail e salvarli sul proprio disco
- presenza di un antivirus che controlla i documenti e i messaggi in entrata e in uscita.

Ove non espressamente indicato in modo diverso si applicano i seguenti limiti: - la dimensione della casella di posta certificata è 30 MB - la dimensione massima di un messaggio è 30 MB per destinatario.

3. Modalità di accesso

Il servizio è accessibile tramite web (webmail via HTTPS) e tramite i protocolli SMTP e SMTPS, per l'invio, POP3 e POP3S, IMAP e IMAPS, per l'accesso alla casella. Le caselle di posta certificata sono definite in uno dei seguenti domini: **cedsicuro.it**, **posta-certificata.org**.

Il nome della casella è a discrezione di CED S.R.L., che si riserva la facoltà di rifiutare le proposte del cliente. Alcuni esempi delle motivazioni che possono comportare un rifiuto sono omonimie, nomi molto lunghi, nomi molto simili tra loro, nomi molto simili a marchi noti, nomi riservati ad Enti ed Istituzioni pubblici, ecc.

Per utilizzare sia l'accesso alla casella da client di posta che la spedizione di messaggi dal client di posta è necessaria l'autenticazione dell'utente tramite user e password, fornite da CED S.R.L.. Per utilizzare l'accesso alla caselle e spedizione di messaggi con webmail è richiesta l'autenticazione dell'utente tramite user e password, fornite da CED S.R.L.

4. Funzionalità del servizio di posta elettronica certificata

Le funzionalità più rilevanti del servizio sono:

- invio al mittente, per ogni messaggio in uscita che non presenta problemi, di una ricevuta di accettazione
- inserimento dei messaggi in uscita dalla casella dell'utente in un messaggio c.d. di trasporto firmato dal gestore di posta certificata CED srl. Il messaggio di trasporto è consegnato immodificato nella casella di posta certificata di destinazione.
- emissione di una ricevuta di consegna per ogni destinatario al quale il messaggio risulta consegnato, se il messaggio è inviato ad una casella di posta elettronica certificata.
- inserimento dei messaggi in ingresso, non provenienti da posta certificata, in un messaggio di anomalia.
- ricevute e messaggio di trasporto: firma automatica del gestore del servizio di posta elettronica certificata sul messaggio, informazioni relative al messaggio (time, from, to, etc.) sia in chiaro sia in formato xml
- allineamento al tempo ufficiale dell'ora delle ricevute e del messaggio di trasporto, a meno di un secondo;
- nella ricevuta di consegna inviata al mittente viene allegato, se il destinatario è in TO, tutto

La Carta dei Servizi è disponibile sul ns sito <http://www.ced.it/page/Carta+dei+Servizi>

il messaggio originario (come prova di quanto ha spedito ed è stato consegnato)

- conservazione di un log degli eventi principali. Il sistema mantiene traccia delle operazioni svolte, memorizzando su un registro i dati significativi dell'operazione: il codice identificativo univoco del messaggio (Message-ID), la data e l'ora dell'evento, il mittente del messaggio originale, l'oggetto del messaggio, etc. Il sistema non serba traccia del contenuto del messaggio.
- divieto di utilizzo dei destinatari nascosti (BCC o CCN)
- obbligo di almeno un destinatario in "TO".
- ricevuata di presa in carico tra diversi provider di posta certificata (non visibile agli utenti)

Le precedenti funzionalità saranno soggette a tutte le variazioni necessarie in caso di evoluzione della normativa e delle disposizioni da parte del CNIPA. CED srl non assume alcuna responsabilità della corretta gestione dei messaggi da parte degli altri fornitori di posta elettronica. Per un corretto utilizzo delle caselle di posta si suggerisce al Titolare di **consultare frequentemente la casella**; infatti ogni messaggio ricevuto nella casella di posta certificata si intende pervenuto al Titolare della casella stessa (art. 14 dpr 445 / 2000); è inoltre utile cancellare dal server di posta i messaggi con una frequenza sufficiente per evitare che venga occupato tutto lo spazio assegnato alla casella stessa (1 GB complessivi) e quindi vengano rifiutati i successivi messaggi. Il servizio **CEDSICURO** tiene traccia dei soli log degli eventi principali, ma non comprende (per le caselle standard) il sistema di conservazione a norma dei documenti scambiati via posta elettronica certificata né delle relative ricevute.

Si consiglia di cambiare al più presto la password di accesso ricevuta da CED srl e dotare le stazioni di lavoro di un antivirus costantemente aggiornato per garantire maggiore sicurezza per quanto viene spedito e ricevuto. Infatti, se pure la casella **CEDSICURO** è dotata di antivirus in grado di proteggere l'utente dai principali pericoli di infezione, non è possibile controllare automaticamente tutti i contenuti potenzialmente dannosi; in particolare si fa presente che i messaggi o file crittografati non possono essere sottoposti a controlli efficaci.

Per verificare l'identità del mittente e dei destinatari si raccomanda di utilizzare i mezzi più idonei. A puro titolo di esempio si cita la possibilità di utilizzare la firma di sottoscrizione apposta su un allegato al messaggio per identificare il mittente. In nessun caso il nome della casella può costituire un indizio valido per identificare con sicurezza il titolare!

E' inoltre buona norma informare i propri corrispondenti che si è in possesso di una casella PEC, giacché questa costituisce una garanzia anche per i destinatari.

5. Requisiti hardware e software

Configurazione Software Necessaria: La postazione dell'utente dovrà essere già dotata, a seconda di come l'utente preferisce accedere alla casella di posta, di un client di posta elettronica o di un browser con le specifiche sotto indicate:

- client di posta elettronica (utilizzabile via POP3 e IMAP) Outlook 5.50 o prodotto equivalente/superiore
- browser Internet (via HTTPS, protocollo sicuro) Explorer 5.50 (con livello di codifica 128 bit) o prodotto equivalente/superiore

La Carta dei Servizi è disponibile sul ns sito <http://www.ced.it/page/Carta+dei+Servizi>

CED s.r.l. - www.ced.it - E-Mail: amministrazione@ced.it - Cod.Fisc. e P.IVA: 03529610275 - R.E.A.: 316199
Sede Legale: via Po, 3 - frazione Mellaredo - 30030 Pianiga (Venezia) Tel.041.868.5150 - Fax 041.964.1109
Sede Operativa: via Ruffilli, 2 - 65016 Montesilvano Spiaggia (Pescara) Tel.085.868.1020 - Fax 085.868.1029

6. Connettività

Per utilizzare il servizio, il Titolare deve avere un accesso ad Internet che permetta il colloquio attraverso i seguenti protocolli, elencati con le relative porte TCP standard:

- SMTP 25 per spedire messaggi (via SMTP + STARTTLS) con client di posta
- SMTPS 465 per spedire messaggi (via SMTP + SSL) con client di posta
- IMAP 143 per ricevere messaggi (via IMAP + STARTTLS) con client di posta
- IMAPS 993 per ricevere messaggi (via IMAP + SSL) con client di posta
- POP3 110 per ricevere messaggi (via POP3 + STLS) con client di posta
- POP3S 995 per ricevere messaggi (via POP3 + SSL) con client di posta
- HTTPS 443 per utilizzare webmail come strumento di invio e lettura dei messaggi

Per garantire l'integrità della trasmissione l'utente deve utilizzare la connessione protetta SSL sia per la ricezione dei messaggi con client di posta (POP3/IMAP + SSL) sia per l'invio dei messaggi con client di posta (SMTP + SSL).

7. Livelli di servizio

Il servizio è normalmente fruibile sette giorni su sette, senza soluzione di continuità; CED srl si riserva di effettuare operazioni di manutenzione ordinaria durante le ore notturne (dalle 2 alle 5), durante le quali il servizio potrebbe non essere disponibile per l'invio o la ricezione e l'accesso tramite webmail.

La casella di Posta Elettronica Certificata viene fornita a titolo gratuito per un anno dal momento della sottoscrizione del contratto o fino a che CED srl resti iscritta all'elenco delle aziende autorizzate a fornire tale servizio; delle due possibilità sarà applicabile l'evento che si verificherà prima, in ordine cronologico.

8. Responsabilità di CED srl

In relazione al servizio **CEDSICURO**, si precisa che CED srl fornisce solo ed esclusivamente l'accesso al servizio stesso, che per ogni altro aspetto è gestito interamente da InfoCert, società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni, con Direzione generale in Roma, via G.B. Morgani, 30 H, Sede operativa in Padova - Corso Stati Uniti, 14 e sede legale in Roma, Piazza Sallustio 21.

La Carta dei Servizi è disponibile sul ns sito <http://www.ced.it/page/Carta+dei+Servizi>

CED s.r.l. - www.ced.it - E-Mail: amministrazione@ced.it - Cod.Fisc. e P.IVA: 03529610275 - R.E.A.: 316199
Sede Legale: via Po, 3 - frazione Mellaredo - 30030 Pianiga (Venezia) Tel.041.868.5150 - Fax 041.964.1109
Sede Operativa: via Ruffilli, 2 - 65016 Montesilvano Spiaggia (Pescara) Tel.085.868.1020 - Fax 085.868.1029