

Descrizione Tecnica

Servizio per

Adempimenti

D.L. 30 giugno 2003, n.196

Indice

1 Sommario.....	2
2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	3
2.1 Descrizione tecnica.....	3
2.2 Funzionalità.....	3
3 PROVISIONING.....	3
4 L'ASSISTENZA POST VENDITA.....	4

1 Sommario

Il servizio per gli *Adempimenti D.L. 30 giugno 2003, n. 196* consiste nel raccogliere presso il Cliente le informazioni necessarie all'analisi dei rischi sulla diffusione non consentita dei dati presenti in azienda e nel predisporre il Documento Programmatico sulla Sicurezza previsto dal DL 196 e successive modifiche da parte della CED.

2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Descrizione tecnica

CED, in un checkup presso la sede del cliente, provvederà a raccogliere tutte le informazioni necessarie alla compilazione di un corretto Documento Programmatico sulla Sicurezza, ovvero relative alla composizione di:

- ★ Elenco degli archivi dei dati oggetto del trattamento
- ★ Elenco della sede/uffici in cui vengono trattati i dati
- ★ Sistemi di elaborazione per il trattamento dei dati
- ★ Soggetti autorizzati al trattamento dei dati
- ★ Permessi di accesso ai dati
- ★ Istruzioni di Backup
- ★ Criteri di assegnazione delle credenziali di accesso alle banche dati

Successivamente CED elaborerà le informazioni e compilerà il DPS, che consegnerà al cliente nei formati consentiti dalla legge.

2.2 Funzionalità

Il servizio per gli *Adempimenti D.L. 30 giugno 2003, n. 196* consente al cliente di determinare le figure professionali, in azienda, necessarie al rispetto del DL n. 196 :

- ★ Responsabile della Sicurezza dei dati personali
- ★ Responsabile della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici
- ★ Incaricato della copia delle credenziali
- ★ Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati
- ★ Responsabile del trattamento dei dati

Il servizio consente anche di definire moduli ed informative su rispetto delle norme sul trattamento dei dati quali:

- ★ Testo e-mail
- ★ Testo generico per fax e modulistica
- ★ Informativa da esibire al pubblico
- ★ Informativa per eventi con richiesta consenso cliente per prestazioni e servizi
- ★ Modulo per il Registro di accesso agli archivi dopo l'orario di chiusura

3 PROVISIONING

Successivamente alla compilazione del DPS, al Cliente verrà erogata una sessione di training sulle misure minime di sicurezza da adottare (allegato B del DL, n. 196). La sessione si terrà presso la sede di CED o in maniera interattiva attraverso Internet e il telefono.

L'attivazione del servizio si intende completata con la consegna del DPS e la formazione del personale del Cliente.

CED stabilirà, in accordo con il Cliente, le modalità per l'aggiornamento semestrale degli strumenti elettronici utilizzati al fine di proteggere i dati dal rischio di intrusione e dal rischio derivante da virus informatici e dei programmi per computer volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici ed a prevenirne i difetti. CED definirà con il Cliente le istruzioni organizzative e tecniche affinché il salvataggio dei dati sia effettuato settimanalmente.

4 L'ASSISTENZA POST VENDITA

Qualora si verifichi la necessità di un adeguamento ulteriore alla norma durante il periodo di contratto, CED lo segnalerà al Cliente, e concorderà con il medesimo eventuali interventi per l'adeguamento del DPS e di tutte le politiche, regole, modalità ed incarichi, ivi descritti. Il Cliente potrà inoltre segnalare qualsiasi richiesta di informazioni, inerenti il DL n. 196, all'indirizzo di e-mail tech@ced.it (nell'e-mail il Cliente dovrà indicare il proprio numero di telefono al fine di essere ricontattato e possibilmente una descrizione della richiesta o del problema) oppure potrà chiamare il numero 085/9354888, il centralino si occuperà di indirizzare la chiamata a uno specialista del gruppo *DPS* in quel momento disponibile.

A fronte di una e-mail il Cliente sarà ricontattato entro il giorno lavorativo successivo.

Qualora, a fronte di una chiamata, il centralino non riesca a mettere in contatto il Cliente con lo staff tecnico, dovrà notificare il nome del Cliente, la società e il numero di telefono all'indirizzo tech@ced.it; il Cliente verrà quindi ricontattato da un tecnico incaricato. Il supporto tecnico è un servizio di assistenza post vendita ed è attivo dalle ore 9.00 alle ore 18.00 dei giorni lavorativi.